

信阳师范学院普通高等教育学生学籍信息更改申请表

姓 名		性 别		学 号		照片												
考生号				高考录取 身份证号														
学院				班 级														
专业				联系电话														
学 籍 信 息 更 改 理 由	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">修改项目</th> <th style="width: 40%;">录取时内容</th> <th style="width: 45%;">拟修改内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>姓 名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>身份证号</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>出生日期</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						修改项目	录取时内容	拟修改内容	姓 名			身份证号			出生日期		
	修改项目	录取时内容	拟修改内容															
	姓 名																	
	身份证号																	
	出生日期																	
申请人： 年 月 日																		
学 生 所 在 单 位 意 见	负责人签字： 教学单位盖章 年 月 日																	
教 务 科 意 见	(盖章) 年 月 日																	
教 务 处 意 见	负责人签字： 教务处盖章 年 月 日																	
备 注	<p>因个人或其他特殊原因，经公安机关户籍管理部门同意对在校生学籍信息进行更改的，需提供以下证明材料：</p> <p>1. 身份证和户口本原件及复印件各一份（如更改姓名应在户口本曾用名一栏注明原姓名）。如身份证原件丢失应提供户籍所在地公安部门出具的户籍证明（户籍证明要有被更改人照片并加盖户籍专用章和户籍民警章）。</p> <p>2. 户籍所在地公安户籍管理部门出具的公民户籍信息更改证明（加盖户籍专用章、户籍民警专用章、本人照片及发函单位联系方式）。</p> <p>3. 入学后的正规缴费发票原件。</p>																	

在校生学籍信息更改程序为：学生本人向所在学院提出申请后，由学生所在的学院、学校学籍管理部门依次把关，对照有关档案材料，审查学生的申请理由是否正当，材料是否详实，进一步审查学生的入学资格，杜绝冒名顶替和谋取不正当利益的现象。